COMUNE di L A U R I A
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

UNIONE DEI COMUNI DELLA LUCANIA DEL LAGONEGRESE
PROTOCOLLO GENERALE N.0004226 del 04-12-2026 arrivo

PROT. N. 8139 DEL 17.04.2026

Verbale di gara n.3 del 17.04.2026

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, SITO IN LAURIA ALLA VIA ROMA N. 104 E DI N. 2 BAGNI PUBBLICI, SITI IN LAURIA RISPETTIVAMENTE ALLA VIA XXV APRILE E PIAZZA INSORTI D'UNGHERIA - CIG: BA97C0F70E.

Il giorno 17.04.2026, alle ore 10.00, presso il Comune di Lauria – Ufficio Affari Generali e Sociali – in Via Roma, la Commissione di gara, in seduta privata avvia i lavori per l'esame delle offerte tecniche.

Visto il verbale n. 1 del 14.04.2026 con cui l'Ing. Emilia Carlomagno in qualità di Responsabile dell'area tecnica dell'Unione Lucana del Lagonegrese e Responsabile Unico del Progetto, e la commissione giudicatrice in collegamento tramite piattaforma Google-meet, hanno dato avvio alle operazioni di gara tramite piattaforma eProcurement, dando atto che:

- risultano pervenute ventidue operatori economici come di seguito riportato

Trovati 22 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	N.pl*	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.	
	1	COOPERATIVA SOCIALE LA PIRAMIDE	26/03/2026	12:16:18			
	2	GOSER SOCIETA' COOPERATIVA S.C.P.A.	30/03/2026	13:37:12			
	3	L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A R.L.	31/03/2026	09:44:03			!
	4	LA HOLDING S.R.L.	31/03/2026	16:42:01			
	5	VIVENDA SPA	02/04/2026	09:30:08			!
	6	ZUFFELLATO FACILITY SRL	02/04/2026	10:32:23			!
	7	PARENTE SERVICE SRL	02/04/2026	11:27:51			!
	8	APJEMME DI PANI ANTONIO & C SAS	02/04/2026	12:33:46			
	9	SIALIA Scarl	02/04/2026	12:35:09			!
	10	ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA ECC	02/04/2026	12:46:03			
	11	LA PULITA & SERVICE SCRL	02/04/2026	13:34:21			!
	12	AF SERVICE SRL	02/04/2026	14:34:00			!
	13	NICE & CLEAN SRLS	02/04/2026	14:55:29			
	14	S.EL.DA SERVICE S.R.L.	02/04/2026	16:12:57			!
	15	GLH SRL	02/04/2026	16:51:40			
	16	LANDI SRL	02/04/2026	16:56:56			
	17	S.T.O. SRL	02/04/2026	17:07:37			
	18	ESG s.r.l.	02/04/2026	17:28:01			
	19	Aurea Servizi Srl	02/04/2026	20:35:09			
	20	Servizi Integrati srl	03/04/2026	09:55:31			
	21	LACERENZA MULTISERVICE SRL	03/04/2026	10:32:35			
	22	Società Cooperativa Electra	03/04/2026	11:30:34			

Modifica | Fase seguente >

Acquisisci offerte da portale Appalti

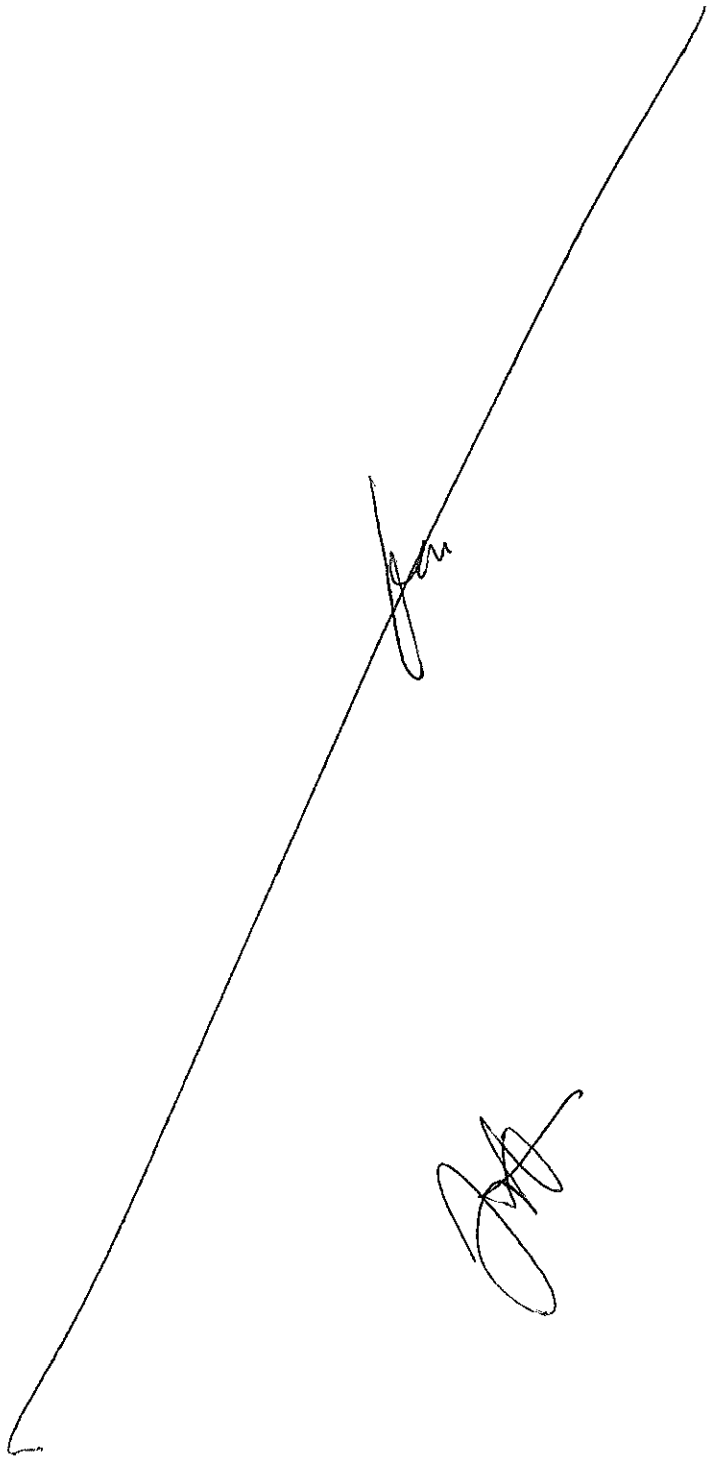
- tutti gli operatori economici risultano ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei relativi punteggi.

Visto il verbale n. 1 del 15.04.2026 della Commissione giudicatrice;

Visto il verbale n. 2 del 16.04.2026 della Commissione giudicatrice;

Alle ore 10.15 la Commissione giudicatrice procede all'analisi delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici sulla base dei criteri di valutazione previsti all' art. 18.1 del disciplinare di gara.

In base all'esame delle offerte tecniche analizzate e alle valutazioni espresse dalla commissione di gara si riportano i punteggi attribuiti ai seguenti operatori economici, come di seguito:





UNIONE EUROPEA DELLA LOMBARDIA REGIONE LOMBARDIA

19. AUREA SERVIZI SRL

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	4
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	8
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	4
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	5
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3,5
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2,5
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	2,5
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione **UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5**	15	VA	15
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	3,5
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (***Sez. d punto 1 lett. g***): - **≥ 4 – Punti 5** - **≥ 2 - Punti 3** - **< 1 – Punti 0**	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – **Punti 5** - < di n. 2 visite settimanali- **Punti 0**	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	63		

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PROT. GENERALE N.0009203 DEL 04-12-2026 arrivo

20. LACERENZA MULTISERVICE SRL

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	3,5
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	6,5
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3,5
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	3,5
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	4
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	1,5
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - **pari al 30%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** - **tra il 50% e l'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** - **maggiore dell'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione **UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5**	15	VA	12,5
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	3
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (***Sez. d punto 1 lett. g*)**: - ≥ 4 – **Punti 5** - ≥ 2 - **Punti 3** - < 1 – **Punti 0**	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – **Punti 5** - < di n. 2 visite settimanali- **Punti 0**	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	55		

UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FAENTINA
Prot. N.0004226 del 04-12-2025 partenza arrivo

21. SOCIETA' COOPERATIVA ELECTRA

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	METODOLOGIA OPERATIVA Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	3
			1.2	PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	7,5
			1.3	INTERVENTI MIGLIORATIVI Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3
			1.4	GESTIONE AREE SENSIBILI Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	3
			1.5	GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3,5
2	PERSONALE E FORMAZIONE *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	FORMAZIONE SPECIFICA Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	1
			2.2	FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	1
3	CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - **pari al 30%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** - **tra il 50% e l'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** - **maggiore dell'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione **UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5**	15	VA	15
			3.2	RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	2
			3.3	ATTREZZATURE Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Sez. d punto 1 lett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - < 1 – Punti 0	5	VA	5
4	MONITORAGGIO E CONTROLLO	10	4.1	SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO. Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	54		

La commissione si riserva di valutare l'offerta tecnica dell'o.e. Servizi Integrati srl, richiedendo chiarimenti in merito al possesso della Certificazione UNI EN 13549 (criterio n. 3 – sub-criterio 3.1) a mezzo del Rup in seno alla SUA.

Alle ore 13.45 il Presidente del seggio dichiara conclusa la seduta, aggiornando i lavori ad intervenuta acquisizione dei chiarimenti richiesti, nei termini e nelle modalità fissate dal Rup predetto.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente - RUP — Dr.ssa Gaetana Ielpo

Commissario — Dr.ssa Fittipaldi Federica

Commissario — Dr.ssa Marianna Mammì

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL CRATI
PROTOCOLLO GENERALE N.0009203 del 03-12-2026 04:20:20 in arrivo



UNIONE CITTADINA DELLA RAGIONERIA - REGISTRO UFFICIALE - 0006703 - 08-10-2026 - 12:27 - 0 - 0 - 0 - partenza arrivo